**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: ارائه شناسه واریز به دستگاههای اجرایی | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت :10012097107 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی خراسان جنوبی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | در این خدمت نحوه ارائه شناسه واریز حساب های دولتی در دستگاه های اجرایی استانی از طریق خزانه معین به صورت ذیل می باشد:  در راستای بخشنامه شماره 8751/55 مورخ 23/01/1400 خزانه داركل كشور واريز كليه وجوه درآمدي به حسابهاي بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران صرفاً از طريق شناسه واريز يكتا صورت پذیرد. در این خصوص، دستگاه اجرایی پس از دریافت رمز عبور و نام کاربری از سامانه بهداد مطابق الگوریتم های تعریف شده توسط اداره کل خزانه با مراجعه به بانک مرکزی (و سامانه بهداد) شناسه واریز را تکمیل و نهایی نماید. پس از تایید توسط بانک مرکزی شناسه فعال و قابل استفاده توسط دستگاه های اجرایی می باشد . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار(G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | کلیه دستگاهها و سازمانهای مندرج در قانون بودجه | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | حاکمیتی | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | ملی | | | | | منطقه ای | | | | | | | استانی | | | | | | شهری | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | آموزش | | | | | سلامت | | | | مالیات | | | کسب و کار | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | 1. اصل درخواست ذیحساب مبنی بر تقاضای تغییر عنوان حساب های دولتی و ثبت در سامانه درخواست وجه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | اصل(53) قانون اساسی جمهوری اسلامی  مواد(39) و (76) قانون محاسبات عمومی کشور  ماده(3) قانون الحاق (2)  ماده (17) قانون برنامه ششم  ماده (20) قانون احکام دائمی  جزء الف تبصره 7 قانون بودجه سال 98 کل کشور | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | 80 خدمت گیرنده در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | 1روز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | یکبار برای همیشه در صورت لزوم چند بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | | نیازی به مراجعه نیست. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| www.mefa.gov.ir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | سامانه مدیریت حسابهای بانکی | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی  غیرالکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر: نامه اداری | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی  غیرالکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر: مراجعه نماینده ، نامه اداری، سامانه مدیریت حسابهای بانکی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی  غیرالکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر: سامانه مدیریت حسابهای بانکی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی  غیرالکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر: ارسال نامه اداری | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
| سامانه ایمیل داخلی | | | | فایل اطلاعات حساب های دستگاه های اجرایی | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگراستعلامغیرالکترونیکیاست، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| بانک مرکزی | سامانه بهداد- نسیم | | | | | اطلاعات حسابهای بانکی | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. ارایه شناسه واریز به دستگاههای دولتی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| . . . . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

